

# Viljandi Paalalinna Kooli loovtöö juhend

Kinnitatud 05.11.2018 õppenõukogu poolt

Kolmandas kooliastmes sooritavad 8. klassi õpilased õppekava läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivse soorituse (rühmatöö) võimalus tuleb eelnevalt kooskõlastada õppejuhiga, kellega koostöös hinnatakse vajadust selleks ning potentsiaalsete rollide jaotust.

## 1. Loovtöö eesmärk on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise- ja loovtöö protsessi kaudu;
- kujundada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
- üldpädevuste, nagu näiteks: iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne kujunemist;
- aidata õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks
- loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud

## 2. Loovtöö korraldamine

Direktor kinnitab:

- 1.septembriks antud õppeaasta loovtööde üldise korralduse ja koordineerija, kelleks on reeglina õppejuht ning kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamise protsessi jälgimine ja korraldamine;
- 1. novembriks õpilaste loovtöö teemad ja juhendajad ;
- hindamiskomisjonid (moodustatakse kaks nädalat enne loovtöö kaitsmist);
- jaanuari viimasel või veebruari esimesel nädalal toimub loovtöö eelkaitsmine, st toimub ca 10 min arutelu loovtöö tegija ning õppejuhi vahel, mille käigus ilmneb loovtöö hetkeseis ning selguvad võimalused edasise osas.

## 3. Loovtöö liigid

- uurimus;
- konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise sündmuse korraldamine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiõpetuse projekt;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest osavõtt;
- foto- või kunstinäitus;
- õppematerjal (nt herbaarlehed);
- omaloominguline muusikateos;
- omaloominguline kava ja selle esitus;
- teatrietenduse, filmi või näituse analüüs;
- mõni muu loominguline tegevus.

**Uurimus** eeldab materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

**Projekt** eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt võib olla võimlemiskava, maastikumäng, luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, tähtpäeva tähistamine, õpilasfirma, temaatiline aktus vm.

**Praktiline töö** kätkeb endas uudset, innovaatilist ideed ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav töö, mis eeldab töö (teose) kavandamist, valmistamist ning selle esitlemist näitusena, kontserdina või muul moel.

**Loovtöö muusikateosena** on õpilase omalooming. Muusikateose loomiseks võib kasutada vokaali, akustilisi muusikainstrumente, elektroakustilisi, audiovisuaalseid ja multimeedia vahendeid. Omalooming võib olla pealkirjastatud laul (a cappella või saatega), instrumentaalpala, või elektroakustiliste-, audiovisuaalsete ja/või multimeedia vahenditega loodud kompositsioon. Esitusele võib kaasata teisi lauljaid ja instrumentaliste.

**Kunstitöö** teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance vm.

**Praktiline töö** võib olla ka veebileht, käsitöö, e-portfolio, õppematerjali koostamine, herbaarium, temaatilise ajalehe väljaandmine vm.

### **Loovtöö ja olümpiaadid, konkursid**

Loovtöö võib lugeda sooritatuks kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimustööde konkursil

#### 4. Loovtöö teema valimine ja töö läbiviimise etapid

- loovtöö teemasid pakuvad välja kõik põhikooli (1-9 klassi) õpetajad, olles ise võimalusel juhendajad; õpilased võivad neid huvitava teema ka ise välja valida ning leida juhendaja õpetajate seast; koolivälise juhendaja korral määrab kool vajadusel õpilasele lisaks ka koolipoolse juhendaja;
- loovtöö teema valivad 8. klassi õpilased 15.oktoobriks, esitades loovtöö esialgse ideekavandi klassijuhatajale;
- klassijuhataja esitab õpilaste valiku õppealajuhatajale oktoobrikuu kolmanda nädala jooksul;
- loovtöö valmib koostöös juhendajaga õppeaasta jooksul, st olenevalt töö teemast, uurimisprotsessi pikkusest ja koostööst juhendajaga võib loovtöö alata juba nt 7 klassis, kuid töö tuleb kaitsmisele 8 klassi kevadel ehk III trimestril;
- loovtöö teema ja hinnang märgitakse lõputunnistusele (kui töö oli kaitstud „suurepäraselt“, siis see märgitakse lõputunnistusele, muudel juhtudel on märke vastavalt „arvestatud“ või „mittearvestatud“.)

#### 5. Loovtöö kirjalik vormistamine

Olenemata loovtöö liigist, sisaldab töö kirjalik osa järgmisi osi:

**Tiitelleht** järgmiste andmetega: õppeasutuse täielik nimi (kooli logo), töö pealkiri (pealkirja kirjutame Bold`iga) koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi (märkida ka kaasjuhendaja – kui see on), töö valmimise koht ja aasta; Tiitellehel on teksti fondiks Times New Roman, teksti suurus 14 p; Tiitellehte vormistades peab jälgima proportsiooni, st tekst tuleb tiitellehele paigutada nii, et lehe üldmulje jääks korrektne. (Näidis: LISA 1);

**Sisukord** (vt LISA 2);

**Sissejuhatus:** Põhjendatakse teema valik, kirjutatakse teema tähtsusest, aktuaalsusest. Kirjutatakse, milliseid teemasid, probleeme käsitletakse, milliseid materjale kasutatakse, antakse ülevaade töö peatükkideks jaotamisest.

**Sisu- ehk teooriaosa (1-2 lk)**

**Töö käik ;**

**Kokkuvõte,** sh autori hinnang tööle: sisaldab töös leitud tulemuste tõlgendamist ja põhjendamist, järeldusi, tulemusi, ettepanekuid olenevalt töö iseloomust või antakse vastus sissejuhatuses püstitatud ülesannetele.

**Kasutatud kirjandus** peab sisaldama kõiki allikaid, mida töös kasutati.

**Lisad** (vajadusel) sisaldavad pilte, fotosid, tabeleid jms.

Loovtöö kirjaliku osa maht uurimistöö puhul (sh sisukord, sissejuhatus, tiitelleht, kokkuvõte, kasut. kirjandus) on kokku soovitatavalt 10-14 lehekülge; teiste tööliikide puhul 6-10 lehekülge.

**Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:**

- paberi formaati A4;
- töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele;
- kirjastiil *Times New Roman*;
- tähesuurus 12 punkti, pealkirjad töö sisuosas 14 punkti;
- reavahe 1,5 punkti,
- lehekülje üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm;
- teksti joondus: rööpjoondus (servad sirged);
- kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse ülaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata;

- lõikude eraldamiseks kasutatakse tühja rida;
- pealkirja järel on üks tühi rida ja peatüki järel kaks tühja rida;
- Peatükke ja teisi töö iseseisvaid komponente (kokkuvõtte jms) alustatakse uuel lehelt, alapeatükke alustatakse samalt leheküljelt. Lehekülje vahetuseks kasutatakse klahvikombinatsiooni CTRL+Enter (et lehtedel muudatusi tehes jääks peatüki algus paika);
- Peatüki pealkirja jaoks kasutatakse laadi **Pealkiri 1** (14 p, paks), alapealkirja jaoks laadi **Pealkiri 2** (14 p, paks, kursiiv);

Töös peab olema selgelt eristatav, millised töö tulemused ja tekstid kuuluvad töö teostajale, millised teistele autoritele. Viidata tuleb iga lõiku või lauset, mis ei ole töö autori enda kirjutatud või välja mõeldud. Terves töös peab olema kasutusel üks ja sama viitamise süsteem.

### **Viitamine:**

**Tekstisisene viide** on nurksulgudes number – [2] – ning kasutatud allikad on esitatud nummerdatult nende esmakordse esinemise järjekorras. Numbrilise viitamise puhul saab viidete numbrid teksti kirjutada alles siis, kui töö on valmis ja kirjanduse loetelu lõplik.

Näide:

Kanarbik paistab algul väga leplik taim olevat: kasvab ta ju nadides tingimustes, kus vaid vähesed taimed peale tema hakkama saavad. Tegelikult on see pilt siiski petlik. Kanarbik lihtsalt on selline, et ta vajabki rohket kõrvetavat päikest. [1]

## Kasutatud allikate loetelu kirje:

### a) Interneti allika kirje

Autor. Pealkiri. Ilmumisaeg.

[www.lehekulg.ee](http://www.lehekulg.ee) vaadatud 29.10.2018

Näide:

Kukk, T. Kanarbik. 2005.

<http://bio.edu.ee/taimed/oistaim/kanarbik.htm> vaadatud 02.11.2018

### b) Raamatu/ Ajakirja kirje

Autor. (Ilmumisaeg). Pealkiri. Ilmumiskoht: Kirjastus.

Näide:

Paju, E., Paju, V. (1999). Füüsika ülesannete kogu. Tallinn: Koolibri.

## 6. Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendaja:

- tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit;
- aitab õpilast loovtöö liigi ja teema valikul ning tegevusplaani koostamisel;
- teeb jooksvalt õpilase tegevuskava lehele (*Loovtöö aruanne LISA 6*) märkmeid (mitte tagantjärele);
- soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

- tutvub valminud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid;
- täpsustab rühmatöö korral liikmete panuse;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- annab lõplikult vormistatud tööle heakskiidu ja hinnangu (see tähendab, et juba tähtajaliselt kaitsmisele pääsevast loovtööst enam keegi läbi ei kuku);
- saadab elektroonilise uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte hiljemalt 3 päeva enne kaitsmist õppejuhile.

## 7. Loovtöö esitlemine

Loovtöö esitlemisel õpilane

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud meetodeid/töövõtteid;
- esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Õpilasel on õigus töö teostamiseks ja esitlemiseks kasutada koolis olevaid IT vahendeid ja audiovideotehnikat.

## 8. Loovtööde hindamine

Töö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut. Loovtööd hindab direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon. Õppeaasta jooksul ettekantud loovtöö (toimus üritus vms) juures peab viibima hindamiskomisjoni liige ja/või juhendaja ning loovtöö autor peab tagama ürituse dokumenteerimise (kuulutus, fotod, video vm), et seda saaks kasutada oma töö esitlemisel. Hindamiskomisjon arvestab hinde panekul töö juhendaja arvamust. Rühmatöö puhul antakse hinnang igale rühmaliikme tööle eraldi.



## Hinnang antakse

- **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus, terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus. Kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust. (vt LISAD 3-5)
- **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus; (vt LISAD 3-5)
- **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine; (vt LISAD 3-5)
- **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega. (vt LISAD 3-5)
- **Loovtööd kokkuvõtvalt hinnatakse mittearvestatavalt** (A=arvestatud; MA=mittearvestatud). Lisades 3-5 välja toodud hinnangulised kriteeriumid võimaldavad määratleda, millisel juhul saab hinnata töö kas „suurepäraseks“ või „mittearvestatuks“. Töö mittearvestamise korral määratakse 10 tööpäeva jooksul aeg töö uuesti esitamiseks ning kool korraldab järelkaitsmise.
- **Valitud loovtööid** tutvustatakse kooli õpilastööde konverentsil (või mõnes ainetunnis)

Tiitellehe näidis:



## **Spordivõistluse läbiviimine I kooliastmes**

Loovtöö

Autor: ees- ja perekonnanimi, klass

Juhendaja: ees- ja perekonnanimi

Viljandi 2019

Sisukorra näidis:

## Sisukord

<b>Sissejuhatus</b> .....	2
<b>1. Esimese peatüki pealkiri</b> .....	4
1.1. <i>Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri</i> .....	5
1.2. <i>Esimese peatüki teise jaotise pealkiri</i> .....	6
<b>2. Teise peatüki pealkiri</b> .....	7
2.1. <i>Teise peatüki esimese jaotise pealkiri</i> .....	9
2.2. <i>Teise peatüki teise jaotise pealkiri</i> .....	10
<b>Kokkuvõte</b> .....	11
<b>Kasutatud kirjandus</b> .....	12
<b>LISAD</b>	
Lisa 1. Pealkiri .....	13
Lisa 2. Pealkiri.....	14

**Loovtöö erinevate osade hindamismudel: UURIMISTÖÖ**

	<b>Väga hea (5)</b>	<b>Hea (4)</b>	<b>Rahuldav(3)</b>
<b>Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus meetodite valik ja rakendus</b>	Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad täielikult.	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad.	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjalide valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad.
<b>Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus</b>	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik.	Töö ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.
<b>Keele korrektsus ja stiili sobivus</b>	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu.
<b>Vormistamise korrektsus, sh viitamine</b>	Vormistus sh viitamine nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu. Viitamine ebaõige või puudub üldse.
<b>Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.</b>	Õpilane aktiivne. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus rahuldav.

<b>Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine</b>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
<b>Töö kaitsmine kasutades PowerPointi esitlust. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega</b>	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega rahuldav.

**Loovtöö erinevate osade hindamismudel: PROJEKTITÖÖ**

	<b>Väga hea (5)</b>	<b>Hea (4)</b>	<b>Rahuldav(3)</b>
<b>Idee. Töö vastavus eesmärkidele.</b>	Idee originaalne, reaalselt teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Idee on vaid pooleldi teostatav. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
<b>Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine</b>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
<b>Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.</b>	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
<b>Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.</b>	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav.
<b>Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne</b>	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv ( kiirustav või	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv

<b>tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.</b>	näitlikustamine sobiv, ei ole näitlikustamisega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea.	aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea.	(kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav.
--	---	---	--

**Loovtöö erinevate osade hindamismudel: MUUSIKATEOS, KUNSTITÖÖ**

	<b>Väga hea (5)</b>	<b>Hea (4)</b>	<b>Rahuldav(3)</b>
<b>Idee. Teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele.</b>	Idee originaalne, reaalset teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Idee on vaid pooleldi teostatav. Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
<b>Kunstiline teostus. Uute seoste loomise oskus.</b>	Teostatud kõrge kunstilise tasemega.	Teostatud hea kunstilise tasemega.	Teostatud rahuldavalt.
<b>Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine</b>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
<b>Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.</b>	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
<b>Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.</b>	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav.



<b>Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.</b>	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole näitlikustamisega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav.
---	--	---	--

**Loovtöö aruanne**

<b>Viljandi Paalalinna Kooli õpilase loovtöö aruanne</b>		
Töö autor(id)		
Töö pealkiri/teema		
Töö etapid	Tegevused	Tähtajad
Millises järjekorras ja mida teed?	Milliseid tegevusi selleks ette võtta tuleb?	
Kommentaariid		
<p>Anna hinnang oma tööle. Mis läks planeeritust teistmoodi? Mida õppisid sellest? Millised on raskused? Mida tuleb teisiti teha? Rühmatöö korral kirjelda tööülesannete jaotust, kogu rühma tegevust ning oma panust (ühis)töö valmimisel.</p>		
Juhendaja kommentaariid		
<p>Hinnang töö protsessile. Tähtaegadest kinnipidamine. Töö tulemus.</p>		

(täidab kaitsmiskomisjon)

**Loovtöö hindamisleht**

Õpilase nimi .....

Töö juhendaja .....

Loovtöö teema.....

Kaitsmise kuupäev .....

Hindaja nimi .....

Mida hindan?	5	4	3	2	1	Selgitus
Loovtöö vastavus teemale						
Püstitatud eesmärkide saavutamine						
Loovtöö vastavus vormistusnõuetele						
Loovtöö aruande vormistus						
Kaitsmine, esitlus						
Lisaküsimustele vastamine						
Juhendaja hinnang						